PROYARD

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг по подбору персонала

Место заключения: г. Москва — Редакция от 8 октября 2026 г.

Индивидуальный предприниматель **Юрлова Евгения Валерьевна** (кадровое агентство PROYARD, ИНН 591806521139, ОГРНИП 322508100162648), далее – **Исполнитель**, предлагает любому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу (далее – **Заказчик**) заключить договор на оказание услуг по подбору персонала на условиях этой оферты.

Оферта – публичное предложение по п. 2 ст. 437 ГК РФ. Акцепт оферты – оплата счёта Исполнителя (п. 3 ст. 438 ГК РФ). С этого момента договор считается заключённым, и Заказчик подтверждает, что прочитал и принимает все условия. Счёт является неотъемлемой частью договора; в нём указываются вакансия, стоимость, порядок оплаты (полностью или частями по п. 4.3) и срок гарантии (38 или 90 дней). Акцептом считается оплата полной суммы счёта, а если в счёте указана оплата частями – оплата первого платежа в указанном в счёте размере. Если счёт оплачивает третье лицо, Заказчиком считается лицо, указанное в счёте. Оплата в ином размере акцептом не является и возвращается Заказчику в течение 5 рабочих дней, если Исполнитель не подтвердил в мессенджере, что принимает её. Если Исполнитель принял такую оплату, Заказчик доплачивает недостающую сумму, а излишне уплаченная сумма возвращается Заказчику – в обоих случаях в течение 5 рабочих дней. Счёт действителен 5 рабочих дней с даты выставления. Оплата после этого срока акцептом не является и возвращается Заказчику в течение 5 рабочих дней, если Исполнитель не подтвердил в мессенджере, что принимает её.

Главное за минуту

Договор	Заключается оплатой счёта. Подписывать договор не нужно. После выхода сотрудника – акт: он считается подписанным, если нет возражений в течение 5 рабочих дней.
Стоимость	Согласуется для каждой вакансии и указывается в счёте. От 50 000 ₽ за вакансию.
Оплата	100% вперёд или, если стоимость от 60 000 ₽, двумя частями: 50% для запуска поиска и 50% в течение 5 рабочих дней после выхода сотрудника.
Первые кандидаты	Как правило, в течение 3 рабочих дней после получения брифа.
Гарантия	38 календарных дней на каждого вышедшего сотрудника: не подошёл – бесплатно выводим нового, на него тоже 38 дней, и так до результата. По договорённости – расширенная гарантия 90 дней на тех же условиях, за доплату.
Если передумали	Отказаться можно в любой момент. Сумма возврата зависит от этапа работы (раздел 7).
Что нужно от вас	Бриф – в течение 3 рабочих дней, обратная связь по кандидатам – в течение 7 календарных дней, общение с кандидатами – через нас.

Таблица – краткий пересказ, точные условия – в разделах ниже. При расхождении действуют разделы 1–12.

1. Термины

1.1. **Вакансия** – должность, на которую Заказчик ищет сотрудника.

1.2. **Кандидат** – человек, которого Исполнитель предлагает Заказчику на вакансию.

1.3. **Бриф** – анкета, в которой Заказчик описывает вакансию: обязанности, требования, условия работы, зарплату, этапы отбора. Образец присылает Исполнитель.

1.4. **Выход кандидата** – день, когда кандидат, одобренный Заказчиком, начал работу, в том числе стажировку или испытательный срок, по трудовому или гражданско-правовому договору с

Заказчиком. Если Заказчик допустил кандидата к работе без оформления договора, днём выхода считается первый день фактического допуска к работе.

1.5. **Мессенджеры** – Telegram, WhatsApp и MAX: со стороны Исполнителя – номера +7 926 503-12-90 и +7 995 690-12-90, а также аккаунты Исполнителя в этих мессенджерах, указанные на сайте proyardagency.ru, со стороны Заказчика – аккаунт, с которого он обратился, или другой, который он указал как контактный. Переписка в них считается официальной. Наравне с мессенджерами официальной считается переписка по электронной почте: со стороны Исполнителя – support@proyardagency.ru, со стороны Заказчика – адрес, который он указал как контактный. Если мессенджер недоступен, сообщения направляются по электронной почте. Сообщения, документы и скан-копии, направленные с указанных номеров, аккаунтов и адресов, считаются направленными соответствующей стороной, приравниваются к документам в простой письменной форме (п. 2 ст. 434 ГК РФ) и признаются сторонами в качестве доказательств. Каждая сторона подтверждает, что указанные ею номера, аккаунты и адреса принадлежат ей и используются ею или её уполномоченными представителями; скриншоты и распечатки переписки, а также нотариальный протокол её осмотра стороны признают допустимыми доказательствами. Сообщение считается полученным в день отправки, а если оно отправлено в нерабочий день или после 20:00 по московскому времени – в ближайший рабочий день. Сторона, сменившая контакты, сообщает об этом другой стороне; до этого сообщения по прежним контактам считаются доставленными.

1.6. **Рабочие дни** – рабочие дни по производственному календарю РФ. Календарные дни – все дни подряд.

2. Что входит в услугу

2.1. Исполнитель ищет и подбирает кандидатов на вакансию Заказчика по брифу. В услугу входит:

- согласование профиля должности и требований к кандидату;
- текст вакансии и её размещение на hh.ru и других площадках;
- поиск кандидатов: разбор откликов и активный поиск по базам резюме;
- первичное интервью с кандидатами, при необходимости – тестовое задание;
- запись интервью и отправка Заказчику записей с комментариями;
- организация собеседований Заказчика с кандидатами, сбор обратной связи с обеих сторон, работа с возражениями кандидатов;
- сопровождение до выхода кандидата и в течение гарантийного срока.

2.2. Способы и каналы поиска Исполнитель выбирает сам. Для работы Исполнитель может привлекать своих сотрудников и других специалистов и отвечает за их действия как за свои.

2.3. Исполнитель вправе не включать в текст вакансии требования, которые ограничивают права кандидатов по полу, возрасту, национальности и другим признакам, не связанным с деловыми качествами (ст. 3 и 64 ТК РФ). Заказчик отвечает за достоверность условий работы, указанных в брифе.

2.4. Исполнитель оказывает услугу по подбору и не является работодателем кандидатов: он не предоставляет Заказчику труд работников (персонал) и не заключает с кандидатами договоров от имени Заказчика. Решение о найме и оформление отношений с сотрудником – ответственность Заказчика.

3. Как проходит работа

3.1. Заказчик пишет Исполнителю в мессенджер. Стороны обсуждают вакансию и стоимость, Исполнитель выставляет счёт.

3.2. Заказчик оплачивает счёт – договор заключён на условиях оферты, размещённой на сайте Исполнителя на дату оплаты.

3.3. В течение 3 рабочих дней после оплаты Заказчик присылает заполненный бриф. Работа начинается после получения брифа.

3.4. Исполнитель присылает Заказчику кандидатов: резюме и записи интервью с комментариями. Первых кандидатов Исполнитель, как правило, присылает в течение 3 рабочих дней после получения брифа.

3.5. В течение 7 календарных дней Заказчик даёт обратную связь по каждому присланному кандидату: приглашает на собеседование или отказывает с указанием причины. Кандидат считается соответствующим брифу, если в этот срок Заказчик не указал, каким конкретным требованиям брифа он не соответствует. Отказ от кандидата по причинам, не связанным с требованиями брифа (в том числе по итогам собеседования), не означает, что кандидат брифу не соответствовал.

3.6. Собеседования Заказчика с кандидатами назначаются через Исполнителя. До выхода кандидата Заказчик не ведёт с кандидатами Исполнителя переговоров о работе без участия или уведомления Исполнителя.

3.7. Исполнитель держит Заказчика в курсе хода подбора. Заказчик может в любой момент узнать, как идёт работа, не вмешиваясь в неё.

3.8. Если для продолжения подбора нужны сведения от Заказчика, Исполнитель их запрашивает. Пока Заказчик их не пришлёт, сроки подбора не идут, но не дольше 10 календарных дней. Если Заказчик не ответил за это время, применяется п. 5.2.

3.9. Если в течение 20 рабочих дней после получения брифа Исполнитель не прислал ни одного кандидата, соответствующего брифу, Заказчик вправе отказаться от договора без удержаний по п. 7.3. Срок продлевается на время приостановки по п. 3.8.

3.10. Обычно подбор занимает до 45 календарных дней с даты получения брифа. Дни, когда Исполнитель ждал сведений или обратной связи от Заказчика (п. 3.5 и 3.8), не считаются. Это ориентир, а не обязательный срок: если за это время кандидат не вышел, Исполнитель продолжает поиск без доплаты, а Заказчик может отказаться от договора по разделу 7.

4. Стоимость и оплата

4.1. Стоимость подбора зависит от сложности вакансии и уровня зарплаты. Она согласуется в мессенджере и указывается в счёте. Минимальная стоимость – 50 000 ₽ за одну вакансию. Стоимость указывается без НДС: Исполнитель применяет УСН и освобождён от НДС (п. 1 ст. 145 НК РФ). Если Исполнитель утратит это право, к ещё не оплаченной части стоимости добавляется НДС; для Заказчика-потребителя стоимость не меняется.

4.2. Оплата – 100% стоимости вперёд или, если стоимость подбора составляет 60 000 ₽ и более, двумя частями (п. 4.3). Порядок оплаты указывается в счёте.

4.3. Оплата двумя частями возможна, если стоимость подбора составляет 60 000 ₽ и более; при стоимости менее 60 000 ₽ оплата вносится только полностью вперёд. При оплате двумя частями: 50% – вперёд, после этого Исполнитель начинает поиск; оставшиеся 50% – в течение 5 рабочих дней после выхода кандидата.

4.4. Оплата – безналичным переводом на расчётный счёт Исполнителя, в рублях. Оплата считается внесённой, когда деньги поступили на счёт Исполнителя. Если банк Заказчика берёт комиссию за перевод, её оплачивает Заказчик. При оплате физическим лицом Исполнитель направляет Заказчику кассовый чек в электронной форме на контактный номер или адрес электронной почты (закон № 54-ФЗ).

4.5. Если Заказчик не вносит оплату в срок, Исполнитель может приостановить работу до оплаты или отказаться от договора. За просрочку оплаты Исполнитель вправе потребовать неустойку 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.6. Для расчётов при досрочном прекращении договора стоимость услуги распределяется по этапам: этап 1 – согласование профиля, составление и публикация вакансии – 30% стоимости; этап 2 – поиск, первичные интервью и представление Заказчику не менее 3 кандидатов,

соответствующих брифу, – 40%; этап 3 – проведение собеседований Заказчика не менее чем с 2 кандидатами Исполнителя – 20%; этап 4 – выход кандидата и сопровождение в гарантийный срок – 10%. Расходы Исполнителя (п. 7.2) включены в стоимость этапов. Этап считается оказанным, когда достигнут его результат; если достигнут результат более позднего этапа, предыдущие этапы считаются оказанными независимо от числа представленных кандидатов. Собеседование считается проведённым, если оно состоялось, а также если Заказчик не пришёл на согласованное собеседование без предупреждения или отменил его менее чем за 24 часа до начала. Промежуточные акты не подписываются.

5. Оказание и приёмка услуги, отказ Исполнителя от договора

5.1. Услуга считается оказанной, когда кандидат, одобренный Заказчиком, вышел на работу.

5.2. Если Заказчик – юридическое лицо или ИП, Исполнитель вправе отказаться от договора (п. 2 ст. 310 ГК РФ), уведомив Заказчика в мессенджере, и удержать стоимость фактически оказанных этапов по п. 7.3 (если работа ещё не началась – подтверждённые расходы по п. 7.2). Если Заказчик – физическое лицо, в этих случаях Исполнитель вправе приостановить работу до устранения обстоятельства (ст. 328 и 406 ГК РФ); для потребителей см. п. 10.2. Основания:

а) Заказчик не дал обратную связь по присланным кандидатам в течение 7 календарных дней и не дал её в течение 3 рабочих дней после напоминания Исполнителя;

б) Заказчик не прислал бриф или запрошенные сведения в течение 10 календарных дней или перестал отвечать на сообщения и не ответил в течение 3 рабочих дней после напоминания Исполнителя;

в) Заказчик дважды без предупреждения не пришёл на согласованную встречу с кандидатом;

г) Заказчик существенно изменил требования к кандидату по сравнению с брифом (изменил должность или уровень позиции, ключевые обязанности, город или формат работы либо вилку зарплаты более чем на 20%) и отказался продолжать по прежним. Подбор по новым требованиям – это новая вакансия и новый счёт. Сумма, которая подлежит возврату после удержания, по желанию Заказчика засчитывается в оплату новой вакансии.

5.3. Если Заказчик нанял кандидата Исполнителя в обход Исполнителя, услуга считается оказанной и оплачивается полностью (остаток – в течение 5 рабочих дней после выставления счёта), а внесённые деньги не возвращаются: найм кандидата Исполнителя означает, что результат услуги достигнут, поэтому эта сумма – цена услуги, а не штраф. Если на эту вакансию уже вышел другой кандидат Исполнителя или кандидат нанят в обход на другую должность, каждый такой найм оплачивается как отдельная вакансия по стоимости, указанной в счёте, в течение 5 рабочих дней после выставления счёта. Кандидат Исполнителя – любой человек, чьё резюме, контакты или запись интервью Исполнитель прислал Заказчику. Нанять в обход – заключить с кандидатом Исполнителя трудовой или гражданско-правовой договор (в том числе как с самозанятым или ИП, напрямую или через связанных с Заказчиком лиц) в течение 12 месяцев после того, как Исполнитель прислал его данные, без уведомления Исполнителя или после отказа от договора. По запросу Исполнителя Заказчик в течение 5 рабочих дней сообщает, заключал ли он договор с конкретным кандидатом Исполнителя.

5.4. Пункт 5.3 не применяется, если кандидат уже был в базе Заказчика или откликнулся ему сам до того, как его прислал Исполнитель, и Заказчик сообщил об этом Исполнителю в течение 2 рабочих дней после получения резюме.

5.5. Если Заказчик нанял по одной вакансии двух и более кандидатов Исполнителя или с уведомлением Исполнителя нанял его кандидата на другую должность, каждый такой найм оплачивается как отдельная вакансия по той же стоимости, если стороны не согласовали иную стоимость, в течение 5 рабочих дней после выхода кандидата. Найм сотрудника на замену по разделу 6 отдельно не оплачивается.

5.6. Заказчик сообщает Исполнителю о выходе кандидата и его дате в течение 1 рабочего дня. Если Заказчик не сообщил дату выхода, ею считается дата начала работы по договору с сотрудником, а если её установить нельзя – день, когда Исполнитель узнал о выходе. После

выхода кандидата Исполнитель направляет Заказчику акт об оказании услуг – скан-копией в мессенджер, по электронной почте или через ЭДО. Если в течение 5 рабочих дней Заказчик не направил мотивированных возражений, акт считается подписанным, а услуга – принятой. Подписание акта не лишает Заказчика права на гарантию по разделу 6.

6. Гарантия

6.1. Гарантия – 38 календарных дней с даты выхода кандидата (90 дней, если оплачена расширенная гарантия по п. 6.3). Если в течение гарантийного срока сотрудник подал заявление об увольнении или перестал выходить на работу либо Заказчик принял решение расстаться с ним, Исполнитель бесплатно подбирает замену по тому же брифу, даже если последний рабочий день сотрудника наступит после окончания гарантийного срока. На каждого сотрудника, вышедшего на замену, действует своя гарантия на тех же условиях – 38 календарных дней с даты его выхода (90 дней при расширенной гарантии). Количество замен не ограничено: Исполнитель бесплатно подбирает замену до тех пор, пока сотрудник не проработает у Заказчика весь свой гарантийный срок. Заказчик сообщает об увольнении или о решении расстаться с сотрудником в течение 5 рабочих дней с даты, когда сотрудник подал заявление об увольнении или перестал выходить на работу, либо с даты, когда Заказчик принял решение расстаться с ним; если он сообщил позже, гарантия по этому случаю не действует. Если сотрудник не уволился сам, а Заказчик решил с ним расстаться, в уведомлении Заказчик указывает причину: каким требованиям брифа сотрудник не соответствует или какие рабочие задачи и обязанности из брифа он не выполнял. Причины, не связанные с брифом и работой сотрудника, не являются основанием для бесплатной замены. Пока Заказчик не указал причину, Исполнитель вправе не начинать подбор замены. Первых кандидатов на замену Исполнитель присылает, как правило, в течение 3 рабочих дней после уведомления; ориентир по сроку замены – как в п. 3.10. Вместо замены деньги не возвращаются, кроме случая, указанного ниже. Если кандидат на замену не вышел на работу в течение 60 календарных дней с даты уведомления (без учёта приостановок по п. 3.8 и задержек обратной связи по п. 3.5), Заказчик вправе отказаться от замены и получить возврат 10% стоимости услуги (этап 4 по п. 4.6). Гарантийный срок продлевается на время болезни или отпуска сотрудника, если они начались в течение гарантийного срока и подтверждены документами.

6.2. Гарантия действует, если Заказчик выполнил условия, обещанные кандидату в вакансии (зарплата, график, обязанности, формат работы), заключил с сотрудником трудовой или гражданско-правовой договор и своевременно выплачивал ему оплату. Гарантия не действует, если сотрудник уволен по сокращению штата, при ликвидации Заказчика или из-за того, что Заказчик изменил условия работы.

6.3. Гарантия действует при условии оплаты услуги в сроки, установленные разделом 4. По договорённости сторон гарантия продлевается до 90 календарных дней за дополнительную плату – это согласуется в мессенджере.

7. Отказ от услуг и возврат денег

7.1. Заказчик может отказаться от услуг в любой момент, написав об этом Исполнителю в мессенджер.

7.2. Если Заказчик отказался до начала работы (до получения Исполнителем брифа), деньги возвращаются полностью, за вычетом подтверждённых документами расходов Исполнителя (оплата публикации вакансии на hh.ru и других площадках, доступа к базам резюме и платных сервисов, использованных для этой вакансии).

7.3. Если работа уже началась, Исполнитель удерживает стоимость фактически оказанных этапов по п. 4.6 (расходы включены в неё). Для юридических лиц и ИП эта же сумма является платой за отказ от договора по п. 3 ст. 310 ГК РФ. До публикации вакансии удерживаются только подтверждённые расходы по п. 7.2. К потребителям этот пункт не применяется – см. п. 10.2. Размер удержания:

а) согласован профиль, вакансия составлена и опубликована (этап 1) – 30% стоимости;

б) Исполнитель прислал не менее 3 кандидатов, соответствующих брифу (этапы 1–2), – 70%;

в) проведены собеседования Заказчика не менее чем с 2 кандидатами Исполнителя (в том числе считающиеся проведёнными по п. 4.6), независимо от общего числа присланных кандидатов (этапы 1–3), – 90%.

Если внесённая сумма меньше суммы удержания (например, при оплате частями по п. 4.3), Заказчик доплачивает разницу в течение 5 рабочих дней после получения счёта.

7.4. В случаях из п. 5.2 применяется удержание по п. 7.3, в случае из п. 5.3 деньги не возвращаются. Если Заказчик отказался из-за существенного нарушения оферты Исполнителем, удержания по п. 7.3 не применяются, а внесённые деньги возвращаются за вычетом подтверждённых документами расходов Исполнителя по п. 7.2 (в том числе оплаты публикации вакансии на hh.ru и других площадках) – эти расходы оплачиваются Заказчиком в любом случае. Существенным нарушением считается, в частности, случай из п. 3.9.

7.5. Исполнитель возвращает деньги в течение 5 рабочих дней после получения заявления об отказе и банковских реквизитов для возврата.

8. Конфиденциальность и персональные данные

8.1. Стороны не раскрывают третьим лицам сведения о бизнесе друг друга, полученные в ходе работы, без согласия другой стороны. Обязанность действует в течение срока договора и 3 лет после его окончания.

8.2. Исполнитель получает у кандидатов согласие на обработку их персональных данных, запись интервью и передачу резюме и записи Заказчику. Кандидат даёт согласие устно в начале интервью, и оно сохраняется на записи. Исполнитель обрабатывает персональные данные по Политике обработки персональных данных, опубликованной на сайте Исполнителя.

8.3. Данные кандидатов (резюме, контакты, записи интервью) Заказчик обрабатывает по закону № 152-ФЗ и использует только для решения о найме по своей вакансии: не передаёт третьим лицам, не копирует и не распространяет. Это же относится к данным участников рабочих чатов, которые создаёт Исполнитель. Получив данные кандидатов, Заказчик самостоятельно отвечает за их обработку как оператор. Данные кандидатов, которых он не нанял, Заказчик удаляет в течение 30 календарных дней после закрытия вакансии или отказа от договора, если кандидат не дал ему отдельного согласия на их хранение. По запросу Исполнителя Заказчик в течение 5 рабочих дней подтверждает удаление данных кандидатов или указывает правовое основание для их дальнейшего хранения.

8.4. За каждое нарушение п. 8.1 пострадавшая сторона вправе потребовать от другой стороны штраф 50 000 ₽; за каждое нарушение Заказчиком п. 8.3 Исполнитель вправе потребовать штраф 50 000 ₽. Убытки возмещаются в полной сумме сверх штрафа. С Заказчика-потребителя штраф не взыскивается – см. п. 10.3.

8.5. Персональные данные Заказчика (ФИО, телефон, e-mail, ник в Telegram) Исполнитель обрабатывает для исполнения договора и связи с Заказчиком (п. 5 ч. 1 ст. 6 закона № 152-ФЗ). Рассылки об услугах Исполнителя – только с отдельного согласия Заказчика.

8.6. Исполнитель может публиковать отзывы Заказчика в рекламе своих услуг: без имени, фото и названия компании – свободно; с названием компании – с согласия Заказчика, в том числе данного в переписке; с именем, фото или иными персональными данными физического лица – только с его согласия на распространение персональных данных, оформленного отдельным документом (ст. 10.1 закона № 152-ФЗ); согласие в переписке для этого недостаточно.

9. Ответственность и споры

9.1. За нарушение условий оферты стороны отвечают по законодательству РФ.

9.2. Исполнитель не отвечает за решения Заказчика о найме, за соблюдение Заказчиком трудового законодательства, за ошибки Заказчика в платежах, за сбои связи и оборудования на стороне

Заказчика. Исполнитель проверяет кандидатов в пределах услуги, но не гарантирует достоверность сведений, которые кандидаты сообщают о себе (образование, опыт, рекомендации), и не отвечает за действия сотрудника после его выхода на работу. Ответственность Исполнителя перед юридическими лицами и ИП ограничена суммой, полученной им по соответствующей вакансии, кроме случаев умышленного нарушения (п. 4 ст. 401 ГК РФ).

9.3. Стороны освобождаются от ответственности, если нарушение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

9.4. До суда спор решается претензией. Её направляют скан-копией в мессенджер или по электронной почте, указывая требования, их обоснование и документы об оплате. Срок ответа – 14 рабочих дней. Для потребителей претензионный порядок не обязателен (п. 10.3).

9.5. Если спор не решён, он рассматривается в Арбитражном суде г. Москвы. Спор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, рассматривается судом общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

10. Условия для потребителей

10.1. Этот раздел применяется, если Заказчик – физическое лицо, которое заказывает подбор для личных нужд, а не для бизнеса (например, няня, домработница, личный помощник). К договору с ним применяется Закон РФ «О защите прав потребителей», и условия оферты, которые ему противоречат, не действуют. К такому Заказчику не применяются правило п. 3.5 о том, что кандидат считается соответствующим брифу при отсутствии возражений, и правило п. 5.6 о том, что акт считается подписанным при отсутствии возражений.

10.2. При отказе такого Заказчика от услуг Исполнитель удерживает фактически понесённые и подтверждённые расходы, связанные с исполнением договора (ст. 32 Закона «О защите прав потребителей»): расходы по п. 7.2 и оплату работы специалистов, которых Исполнитель привлёк именно для этой вакансии, подтверждённую актами и платёжными документами. Зарплата штатных сотрудников Исполнителя в удержание не включается. Если такой Заказчик не прислал бриф или запрошенные сведения в течение 10 календарных дней, Исполнитель вправе отказаться от договора по п. 2 ст. 782 ГК РФ, уведомив Заказчика в мессенджере и дополнительно по электронной почте, если он её указал: вернуть внесённые деньги за вычетом подтверждённых расходов по п. 7.2 и возместить Заказчику убытки, если они возникли. Из п. 5.2 к такому Заказчику применяется только право Исполнителя приостановить работу до устранения обстоятельства (ст. 328 и 406 ГК РФ); пункты 7.3 и 7.4 не применяются. Неустойка по п. 4.5 к такому Заказчику не применяется.

10.3. Обязанности по п. 8.1 и 8.3 распространяются и на такого Заказчика, но за их нарушение вместо штрафа по п. 8.4 он возмещает подтверждённые убытки. Претензионный порядок (п. 9.4) для него не обязателен, иск он может подать по своему выбору: по месту нахождения Исполнителя, по месту своего жительства или пребывания, по месту заключения или исполнения договора; п. 9.5 к нему не применяется.

10.4. Для такого Заказчика срок, в течение которого Исполнитель присылает не менее 3 кандидатов, соответствующих брифу, – 30 календарных дней с даты получения брифа; срок продлевается на время приостановки по п. 3.8. Если Исполнитель нарушил этот срок, Заказчик вправе отказаться от договора и получить внесённые деньги полностью. Дата выхода кандидата зависит от решений Заказчика и кандидата. Если кандидат на замену по п. 6.1 не вышел на работу в течение 60 календарных дней, такой Заказчик вправе отказаться от договора на условиях п. 10.2 (ст. 32 Закона «О защите прав потребителей»); условие п. 6.1 о возврате 10% стоимости к нему не применяется.

10.5. К такому Заказчику п. 5.3 применяется, если он заключил договор с кандидатом Исполнителя в течение 6 месяцев после того, как Исполнитель прислал данные кандидата. В этом случае Заказчик оплачивает стоимость услуги, указанную в счёте, за вычетом уже внесённых денег; иные платежи с него не взимаются.

11. Заключительные положения

11.1. Договор действует до полного исполнения обязательств сторон, включая гарантийный срок.

11.2. Исполнитель может изменять оферту, публикуя новую редакцию. Для уже оплаченных вакансий действует редакция на дату оплаты. Действующая редакция размещается на сайте Исполнителя по адресу proyardagency.ru/offerta; прежние редакции хранятся у Исполнителя и направляются Заказчику в течение 5 рабочих дней после его запроса в мессенджере или по электронной почте.

11.3. Во всём, что не урегулировано офертой, стороны руководствуются законодательством РФ.

11.4. Если какое-либо условие оферты будет признано недействительным, остальные условия сохраняют силу.

12. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель	ИП Юрлова Евгения Валерьевна (PROYARD)
ИНН	591806521139
ОГРНИП	322508100162648
Адрес	359410, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Садовое, ул. Калинина, д. 95
Расчётный счёт	40802810926390004311
Банк	Филиал «Ростовский» АО «Альфа-Банк»
Корр. счёт	30101810500000000207
БИК	046015207
Телефон, Telegram, WhatsApp, MAX	+7 926 503-12-90, +7 995 690-12-90
E-mail	support@proyardagency.ru
Сайт	proyardagency.ru